



ADMINISTRATIEF BEDIENDE BOEKHOUDING (30u tot voltijds)

Iets voor jou?!

Roem der Kempen / De VisTafel is een vooraanstaande groothandel in verse vis, schaal- en schelpdieren, gerookte vis en bevroren visproducten. Onze leveranciers vertrouwen ons hun beste kwaliteitsproducten toe en onze klanten (oa. horeca, scholen, cateringbedrijven, ...) verwachten van ons de beste ingrediënten op maat van hun individuele behoeften.

Onze producten worden wereldwijd ingekocht, waarbij we streven naar de hoogste kwaliteit en goede service voor onze afnemers.

Wij zijn een dynamisch familiebedrijf wat de laatste jaren een grote groei heeft doorgemaakt, en deze trend zet zich nog steeds voort....

Vanwege de groei van de onderneming verwelkomen we graag een (m/v):

ADMINISTRATIEF BEDIENDE BOEKHOUDING (30u tot voltijds):

De werkzaamheden bestaan uit:

- Inboeken van alle facturen en bankverrichtingen, btw-aangifte en balansopmaak
- Diverse administratieve taken
- Telefonische oproepen beantwoorden
- Rapporteren



Profiel:

- Nauwkeurigheid en verantwoordelijkheidszin
- Zelfstandig werken
- Professionele bachelor bedrijfsmanagement: accountancy & fiscaliteit of equivalent via ervaring

Roem der Kempen / De VisTafel biedt:

- Vaste job met toffe sfeer!
- Uurrooster is gedeeltelijk zelf te bepalen
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden

Beschik jij over bovenstaande eigenschappen en wil jij werken in een leuk, dynamisch familiebedrijf?

Stuur dan je sollicitatie met CV en motivatiebrief naar info@devistafel.be ter attentie van Steven Timmermans.